STATUT
Szkoły Podstawowej nr 127 w Warszawie

ROZDIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
   a. Prawie oświatowym - należy przez to rozumieć ustawę z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
   b. ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.),
   c. Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 127 w Warszawie,
   d. rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
   e. nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę klasy, oddziału lub grupy wychowawczej realizującego zadania statutowe szkoły,
   f. wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów szkoły lub grupę wychowawczą,
   g. specjaliście - należy przez to rozumieć w szczególności psychologa, pedagoga, logopedę, doradcę zawodowego,
   h. Dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły, o której mowa w pkt 1 c.

§ 2

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa nr 127 im. Henryka Sienkiewicza
2. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Kowieńskiej 12/20 w Warszawie.
3. Szkołę prowadzi Gmina Praga Północ.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Szkoła używa pieczęci:
   a. podłużnej:
   Szkoła Podstawowa nr 127
   im. Henryka Sienkiewicza
   03-438 Warszawa ul. Kowieńska 12/20
   tel. 619 30 88 REGON 000801757
   b. okrągłej:
   Szkoła Podstawowa nr 127 w Warszawie
1. Szkoła jest jednostką budżetową Miasta Stołecznego Warszawy.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 3

1. Cykl nauczania w szkole trwa 8 lat.
2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
5. W Szkole mogą być tworzone oddziały sportowe.

§ 4

1. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

2. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Do realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
   a. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
   b. biblioteki,
   c. świetlicy,
   d. gabinetu profilaktyki zdrowotnej,
   e. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
   f. pomieszczeń sanitarno-higienicznych,
   g. szatni.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo- profilaktyczny.

2. Szkoła dąży do zapewnienia warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, osiąganego poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności oraz wychowania, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad profilaktyki i ochrony zdrowia.

3. Spełnienie celu, o którym mowa w ust. 2 następuje w szczególności poprzez:
   a. prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania działań arytmetycznych;
   b. rozwijanie możliwości poznawczych uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
   c. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowującą do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
   d. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej i moralnej dziecka oraz jego indywidualnych zdolności twórczych;
   e. wzmacnianie wiary dziecka we własne siły i zdolności;
   f. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną;
   g. wyrabianie czujności wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego i psychicznego;
   h. rozwijanie wrażliwości na cierpienie i przejawy niesprawiedliwości;
   i. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
   j. stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej;
   k. stwarzanie możliwości nabywania umiejętności nawiązywania i utrzymywania poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi i osobami niepełnosprawnymi, przedstawicielami innych narodowości i ras;
   l. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka i zapewnienie mu równych szans;
   m. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;

n. kształtowanie umiejętności działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; uczenie właściwych zachowań w stosunku do zwierząt i otaczającej przyrody;

4. Organy statutowe Szkoły współpracują ze sobą w bieżącym określeniu priorytetów oraz kierunku pracy i rozwoju Szkoły.

§ 6

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice i nauczyciele, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

3. W zakresie sprawowania funkcji wychowawczej szkoła:
   a. kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w Prawie oświatowym, ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tych ustaw, stosownie do warunków i wieku uczniów poprzez zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów, systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów oraz realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
   b. upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości;
   c. kształtuje postawy patriotyczne i szacunku dla dobra wspólnego oraz przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie;
   d. sprzyja zachowaniom proekologicznym;
   e. umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez udział w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, organizowanych uroczystościach szkolnych, pracach samorządu klasowego i szkolnego;
   f. szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości;
   g. budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz Szkoły i społeczności lokalnej;
   h. wdraża do dyscypliny i punktualności.

4. W zakresie sprawowania funkcji edukacyjnej Szkoła:
   a. umożliwia zdobycie wiadomości i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
      - urozmaicony proces nauczania,
      - naukę języka obcego w klasach 0-VI i naukę drugiego języka obcego w klasach VII-VIII,
      - komputerowe wspomaganie procesu edukacyjnego;
   b. pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia poprzez:
      - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne
      - doradztwo zawodowe
   c. działa w kierunku rozwijania zainteresowań;
   d. umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym sportowo uczęszczanie do oddziału sportowego na warunkach i zasadach opisanych w paragrafie 9 niniejszego Statutu;
   e. zapewnia wszechstronną pomoc uczniom szczególnie uzdolnionym i uczniom mającym trudności w nauce.

5. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania dla szkoły podstawowej.

6. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
   a. szkolny zestaw programów nauczania:

- programy nauczania wpisane do wykazu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dopuszczone do użytku szkolnego,
- zmodyfikowane programy nauczania opracowane z wykorzystaniem programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dopuszczonych do użytku szkolnego,
- autorskie programy nauczania.

b. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:

- treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów;
- treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

7. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

8. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

9. Rada pedagogiczna i rada rodziców zatwierdza opracowany program wychowawczo-profilaktyczny.

10. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
    a. wychowanie przedszkolne organizowane w oddziałach przedszkolnych,
    b. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
    c. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.

11. Szkoła może realizować projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

12. Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:
    a. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
    b. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
    c. prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
    d. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
    e. pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologicznopedagogicznej,
    f. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną nr 5 w Warszawie, Sądem Rodzinnym w Warszawie, Centrum Pomocy Społecznej w Warszawie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę;
    g. pomoc w zdobywaniu wsparcia materialnego, w tym z MOPS-u i innych.

§ 7

Oddział przedszkolny

1. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi w godzinach 8.00 – 17.00.
2. Zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej w oddziałach przedszkolnych trwają 5 godzin zegarowych dziennie, a czas zajęć edukacyjnych wynosi do 30 minut.
3. W roku poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości szkolnej dziecka 6- letniego.

4. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej".

§ 8

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Edukacja w oddziale przedszkolnym ma przede wszystkim na celu:

   a. wsparcie całościowego rozwoju dziecka poprzez naukę, zabawę i bezpiecznie zorganizowany odpoczynek;
   b. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
   c. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej,
   d. pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
   e. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, otaczającej przyrody, poznanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego;
   f. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania i majsterkowania,
   g. kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w szkole, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze,
   h. wzmacnianie poczucia wartości dziecka,
   i. promowanie ochrony zdrowia, nawyków dbania o zdrowie i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
   j. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
   k. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
   l. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym i chęci poznawania innych kultur.

2. Zadaniem szkoły w oddziałach przedszkolnych jest:

   a. wprowadzanie uczniów w świat wartości, takich jak współpraca, solidarność, altruizm, patriotyzm i szacunek dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
   b. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
   c. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
   d. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość.
   e. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
   f. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
   g. kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami;
   h. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
   i. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
   j. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,

k. opieka nad uczniami z rodzin dysfunkcyjnych i niewydolnych wychowawczo.

3. Wykonywanie zadań opiekuńczych w oddziałach polega w szczególności na:
   a. promocji i ochronie zdrowia (wprowadzenie piątku jako jedynego dnia ze słodkościami w szkole);
   b. ścisłym przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
   c. respektowaniu zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub lekarza.
4. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych możliwości poprzez:
   a. pomoc materialną oraz dożywianie uczniów;
   b. opiekę świetlicową;
   c. zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   d. prowadzenie zajęć logopedycznych, rewalidacyjnych lub innych specjalistycznych;
   e. realizację zajęć profilaktycznych.
5. Zajęcia, o których mowa w ust. 4, prowadzone są w oparciu o diagnozę środowiska uczniów przeprowadzoną przez Szkołę, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz w miarę posiadanych środków.

§ 9

Cele i zadania oddziałów sportowych w szkole

1. Oddział sportowy może powstać w pierwszej lub w czwartej klasie, jeżeli w wyniku rekrutacji zostanie do niego przyjętych co najmniej 20 uczniów na pierwszy rok szkolenia.
2. W oddziałach sportowych w klasach I – III realizuje się etap **ukierunkowany ogólny** mający przygotować dziecko w wieku wczesnoszkolnym do udziału w dalszym szkoleniu ukierunkowanym.
3. W oddziałach sportowych w klasach IV – VI realizuje się etap **ukierunkowany** szkolenia sportowego, mający na celu ujawnienie predyspozycji i uzdolnień kwalifikujących uczniów do szkolenia w określonym sporcie.
4. W oddziałach sportowych w klasach VII – VIII realizuje się etap **specjalistyczny** szkolenia sportowego, który jest przygotowaniem do treningu w danej dyscyplinie na najwyższym poziomie.
5. Szkoła może prowadzić oddziały sportowe w następujących dyscyplinach: koszykówka, piłka siatkowa, piłka nożna.
6. Szkoła posiada obiekty i urządzenia sportowe niezbędne do prowadzenia szkolenia sportowego w oddziałach sportowych: halę sportową, salę gimnastyczną, siłownię i boisko sportowe.
7. W oddziałach sportowych prowadzone jest szkolenie sportowe zgodnie z programem opracowanym przez polskie związki sportowe w oparciu o rozporządzenie MEN i zatwierdzonym przez ministra do spraw kultury fizycznej.
8. Zadaniem oddziału sportowego jest stworzenie uczniom optymalnych warunków, umożliwiających godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi. W tym celu Szkoła:
   a. opracowuje tygodniowy rozkład zajęć tak, aby rozkład innych zajęć edukacyjnych był dostosowany do rozkładu zajęć sportowych,
   b. dokłada starań, by umożliwiać uczniom maksymalne opanowanie i utrwalenie wiadomości objętych programem nauczania na zajęciach edukacyjnych w szkole.
9. Program szkolenia sportowego jest realizowany w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo przez co najmniej trzy kolejne klasy szkoły równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.

10. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego, przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej oraz program szkolenia sportowego.
11. Uczniowie uczęszczający do oddziału sportowego mogą brać udział we współzawodnictwie sportowym.
12. Uczniowie oddziału sportowego, którzy ze względu na czasową niezdolność do uprawiania sportu nie uczestniczą w zajęciach sportowych, uczęszczają na pozostałe zajęcia edukacyjne.
13. W przypadku opinii trenera prowadzącego zajęcia sportowe, lub opinii lekarza, uzasadniającej brak możliwości kontynuowania przez ucznia szkolenia sportowego, uczeń przechodzi od nowego roku szkolnego lub od nowego semestru do oddziału szkolnego działającego na zasadach ogólnych.

§ 10

Rekrutacja do oddziałów sportowych

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, składającą się z co najmniej 3 nauczycieli, w tym dwóch nauczycieli wychowania fizycznego.
2. Do zadań komisji należy w szczególności:
   a. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji
   b. zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
   c. sporządzenie listy kandydatów, którzy przystępują do prób sprawności fizycznej;
   d. sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej;
   e. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i przyjętych do oddziału sportowego.

3. Do oddziału sportowego w Szkole przyjmuje się kandydatów, którzy:
   a. posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
   b. posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
   c. uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polskie związki sportowe właściwe dla typu szkolenia sportowego zaplanowanego w danym oddziale.
4. W przypadku większej - niż liczba miejsc w oddziale - liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w punkcie 3, brane są pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

§ 11

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
   a. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   b. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa Regulamin dyżurów,
   c. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
   d. przeznaczenie w miarę możliwości oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla oddziałów przedszkolnych, I–III oraz IV–VIII,
   e. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
   f. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,

g. dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy,
h. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
i. zapewnienie uczniom warunków do bezpiecznego i zgodnymi z przepisami Sanepidu spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
j. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
k. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
l. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.

2. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły ustala Plan dyżurów nauczycielskich na przerwach, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
3. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w szkole lub zajęć poza terenem zorganizowanych przez Szkołę.
4. Nauczyciele natychmiast reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa,
5. Nauczyciele lub inni pracownicy szkoły zwracają się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły z prośbą o podanie celu pobytu, a w razie potrzeby zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły. Niezwłocznie zawiadamiają dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów lub pracowników szkoły.
6. Procedurę postępowania w przypadkach nagłych zachorowań, wypadków oraz zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy określa Dyrektor Szkoły.

§ 11 a

Funkcjonowanie Szkoły w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania

1. W sytuacjach wyjątkowych, związanych z zagrożeniem zdrowia lub życia ucznia/ uczniów, a także nauczycieli, Szkoła dopuszcza możliwość funkcjonowania w systemie zdalnego nauczania.
2. Decyzję o zdalnym nauczaniu ucznia / poszczególnych oddziałów / wszystkich uczniów podejmuje Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego lub stosując się do rozporządzenia władz oświatowych lub państwowych.
3. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, nauczyciele realizują podstawę programową swoich przedmiotów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Zadaniem dyrektora szkoły w tym okresie jest:
   a. przekazać uczniom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji kształcenia na odległość,
   b. koordynować współpracę nauczycieli z uczniami i z rodzicami uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów,
   c. ustalić, we współpracy z nauczycielami, potrzeby modyfikacji programu wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania uwzględniając:
      - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
      - zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
      - łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
      - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

d. ustalić, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, a także oceniania i informowania uczniów i rodziców o ocenach.
e. ustalić warunki i sposób przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
f. ustalić sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w tym okresie,
g. wskazać, we współpracy z nauczycielami, wykorzystywane do realizacji zajęć źródła i materiały, w tym materiały w postaci elektronicznej,
h. zapewnić każdemu uczniowi lub/i rodzicowi możliwość konsultacji z każdym uczącym nauczycielem oraz przekazać im informację o formie i terminach tych konsultacji,

5. Dla osiągnięcia pożądanych efektów edukacyjnych, wychowawczych i organizacyjnych, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoła ma prawo wprowadzić zmodyfikowany plan lekcji i organizacji zajęć, a także zmodyfikować przydział obowiązków nauczycieli w celu optymalnego wykorzystania czasu ich pracy.
6. Wychowawcy i nauczyciele pracujący z klasą współpracują na bieżąco z rodzicami uczniów służąc im pomocą w czasie konsultacji telefonicznych lub online.
7. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły korzystają ze zdalnej pomocy nauczycieli specjalistów, którzy dostosowują prace zadawane przez nauczycieli, sposoby i metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wszelkie dostosowania do zaistniałej sytuacji przepisów zawartych w dokumentach szkolnych, a zwłaszcza w WZO, określają Aneksy przyjęte przez Radę Pedagogiczną w drodze głosowania na TAK, na NIE lub WSTRZYMUJĘ SIĘ OD GŁOSU poprzez wpisy w Dzienniku LIBRUS lub w głosowaniu z wykorzystaniem komunikatorów elektronicznych. W dokumentacji szkoły pozostają wydruki z przeprowadzonego głosowania lub nagranie CD

§ 12

1. Dzieci, których rodzice nie mogą zapewnić opieki po zakończeniu zajęć, mogą uczęszczać na zajęcia do świetlicy szkolnej. Za bezpieczeństwo dzieci w świetlicy odpowiadają wychowawcy świetlicy.
2. Za bezpieczeństwo dzieci przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i w czasie przerw odpowiada nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem.
3. Dyżur przed lekcjami rozpoczyna się o godz. 7.50.
4. Nauczyciela nieobecnego w szkole, zastępuje na dyżurze nauczyciel zgodnie z księgą zastępstw.
5. Wszystkie zajęcia rozpoczynają się od sprawdzenia listy obecności i ustalenia przyczyny nieobecności ucznia.
6. W pierwszym dniu zajęć w danym roku szkolnym wychowawca zapoznaje uczniów z bezpiecznym zachowaniem w szkole i poza nią. O zasadach tych należy przypominać podczas całego roku, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii itp.
7. W każdej sali i pracowni komputerowej, w widocznym miejscu, znajduje się ustalony przez Dyrektora Szkoły regulamin bezpiecznego zachowania i postępowania, z którym zapoznaje się uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.
8. W salach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania.

9. Wyjścia poza Szkołę, wyjazdy na wycieczki i zielone szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami oraz z regulaminem wycieczek
10. Uczeń, który z różnych przyczyn nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach w klasie wskazanej przez wychowawcę.
11. Uczeń może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę rodzica.
12. Uczeń, który zachorował, może udać się do domu wyłącznie pod opieką rodziców lub wskazanych przez rodziców opiekunów.
13. Po ostatniej lekcji w danej klasie nauczyciel ma obowiązek odprowadzenia dzieci do szatni lub do świetlicy w przypadku dzieci, które po lekcjach pozostają pod opieką świetlicy.
14. Pokój nauczycielski oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 13

1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna (osoby pełnoletniej) na:
   a. 20 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
   b. 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miasto,
   c. 12 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
2. Rodzice/Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę.
3. Szczegółowe zasady organizacyjno-porządkowe wycieczek szkolnych określa Regulamin organizowania wycieczek szkolnych, który ustala Dyrektor Szkoły.
4. Zasady korzystania z bazy sportowej oraz pomieszczeń i urządzeń Szkoły określa Dyrektor w drodze regulaminu.

§ 14

Pomoc materialna

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia, a także wspierania edukacji uczniów zdolnych.

3. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na:
   a. udzielaniu, w miarę możliwości finansowych Szkoły, doraźnej lub stałej pomocy materialnej oraz występowanie z wnioskami do MOPS-u, fundacji lub innych instytucji;
   b. wspomaganie możliwości korzystania z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej;
   c. przyznaniu dziecku pomocy w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub korekcyjno-kompensacyjnych.
4. Pomoc finansową, o której mowa w ust. 3 pkt 1, przyznaje się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15

Wychowawcy oddziałów klasowych

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. W miarę możliwości organizacyjnych Szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi oddział powierzony jego opiece przez etap edukacyjny, obejmujący odpowiednio:
    a. oddział przedszkolny – do klasy III szkoły podstawowej;
    b. klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
    a. z urzędu - wskutek długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności wychowawcy lub z przyczyn organizacyjnych Szkoły;
    b. na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie jest dla Dyrektora wiążący. O sposobie jego załatwienia Dyrektor informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 16

1. Organami szkoły są:
    a. Dyrektor szkoły,
    b. Rada pedagogiczna,
    c. Samorząd uczniowski,
    d. Rada rodziców.

§ 17

Dyrektor Szkoły

1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły i przewodniczącym rady pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
    a. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
    b. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
    c. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
    d. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
3. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
    a. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
    b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
    c. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
    d. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
    e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

f. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
g. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
h. odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu 8-klasisty,
i. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
j. występowanie do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
k. przedstawianie radzie pedagogicznej wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
l. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
m. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
n. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
o. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
p. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
q. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
r. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
s. organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
t. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
u. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz z Kodeksu pracy należy w szczególności:
   a. kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
   b. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
   c. decydowanie w sprawach przyznawania nagród, premii i dodatków motywacyjnych oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
   d. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
   e. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
   f. bieżąca i długofalowa organizacja pracy dydaktyczno - wychowawczej i administracyjny - gospodarczej szkoły,
   g. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
   h. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
   i. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

j. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
k. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
l. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
m. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
n. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
o. administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,

5. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w formie pisemnej i są dostępne w segregatorze zarządzeń w sekretariacie szkoły.

8. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora, dla którego opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.

9. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 18

Rada Pedagogiczna

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
   b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   c. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
   d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
   e. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
   b. projekt planu finansowego szkoły,
   c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   d. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
   e. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
   f. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
   g. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,

h. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
i. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
j. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
k. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć.

4. Rada pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.
6. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% członków.
10. Pozostałe kompetencje rady pedagogicznej szkoły określają odpowiednie ustawy, rozporządzenia i Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 19

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Samorząd uczniowski ma prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
5. Samorząd może wypowiadać się we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących:
   a. organizacji życia szkolnego,
   b. organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły,
   c. respektowania przez nauczycieli praw ucznia.
6. Samorząd, w porozumieniu z Dyrektorem, podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd wyłania ze swojego składu szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich wybranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa niniejszy statut w paragrafie 20.

§ 20

Rada Rodziców

1. W szkole działa Rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów. Liczy ona tylu członków, ile jest oddziałów. W skład Rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach.
2. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji Rady rodziców należy:
    a. zaakceptowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
    b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
    c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
    d. opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
    e. typowanie przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Rada rodziców może organizować różne formy działalności na rzecz szkoły.

§ 21

1. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę wspierania dyrektora i współpracy w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

§ 22

1. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
2. Spory między organami Szkoły (z wyjątkiem, gdy stroną sporu jest Dyrektor) rozwiązuje Dyrektor Szkoły.
3. Rozstrzygnięcie sporu odbywa się na wniosek zainteresowanych organów.
4. O sposobie rozstrzygnięcia sporu Dyrektor informuje zainteresowane organy na piśmie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Spory między Dyrektorem, a Radą Rodziców oraz między Dyrektorem, a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
6. Spory pomiędzy Dyrektorem, a Radą Pedagogiczną rozpatruje – w zależności od zakresu kompetencji – organ prowadzący Szkołę lub Kurator Oświaty.

7. Ze wszystkich spotkań, zebrań, rozmów, które odbywały się w czasie rozwiązywania sporu, sporządza się protokół lub notatki służbowe, które przechowuje się w dokumentacji Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 23

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
    a. plan pracy Szkoły;
    b. arkusz organizacji Szkoły;
    c. tygodniowy rozkład zajęć.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
    a. szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całość działań Szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
    b. program wychowawczo-profilaktyczny, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, realizowane przez wszystkich nauczycieli.

§ 24

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o powszechną dostępność. Przyjmowanie uczniów do Szkoły odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Do Szkoły mogą uczęszczać uczniowie od 6 roku życia.
3. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania oraz zestawem programów nauczania dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Grupy wiekowe uczniów w klasach I-III Szkoły Podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 dzieci lub uczniów, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Prawie Oświatowym.
6. Liczba uczniów w oddziałach IV – VIII nie powinna przekraczać 29. Klasy są obowiązkowo dzielone na grupy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
7. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 2 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 25

1. Podstawową formą pracy szkoły są **zajęcia dydaktyczno - wychowawcze** prowadzone w systemie:
    a. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
    b. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. W czasie trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy.
3. Tygodniowy rozkład zajęć w pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.

5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 26

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje **zajęcia dodatkowe**, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach, w których może być nie mniej niż 8 osób.
3. Za zgodą rodziców Dyrektor organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
4. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Zajęcia dodatkowe i zajęcia z zakresu specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 27

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, spośród uczących w tym oddziale, zwanemu **wychowawcą klasy**.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjmuje się zasadę, że nauczyciel wychowawca opiekuje się jeśli tylko to jest możliwe, danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.

§ 28

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa e-dziennika Librus jako dziennika dokumentującego obowiązkowe zajęcia dydaktyczne oraz dzienników zajęć pozalekcyjnych w wersji papierowej.

§ 29

1. **Religia** jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi. Jeżeli religia jest na ostatniej godzinie lekcyjnej uczniowie mogą zostać zwolnieni do domu (pisemne oświadczenie rodzica).
4. Nauczyciel religii jest pełnoprawnym członkiem rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii są przez trzy kolejne dni zwalniani z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 30

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne **„Wychowanie do życia w rodzinie”.**
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej (należy w tym celu złożyć wypełnioną kartę świetlicową).
5. Zajęcia WDŻ nie podlegają ocenie, nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 31

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na **praktyki pedagogiczne**, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą lub - za jego zgodą - między poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno - rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych, przy czym środa jest dniem pracy wewnętrznej. Godziny pracy biblioteki, mierzone w godzinach zegarowych, ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki szkolnej.
6. Z biblioteki mogą korzystać:
    a. uczniowie;
    b. nauczyciele i inni pracownicy Szkoły;
    c. rodzice uczniów;
    d. inne osoby – za zgodą Dyrektora.
7. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
8. Do zadań biblioteki należy:
    a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
    b. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,

c. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
d. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
e. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
f. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

9. W ramach swoich zadań biblioteka współpracuje z:
   a. uczniami, poprzez:
      - zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
      - tworzenie aktywu bibliotecznego,
      - informowanie o aktywności czytelniczej,
      - udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
      - umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
   b. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
      - sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
      - organizowanie wystawek tematycznych,
      - informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
      - przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
      - udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      - działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
      - umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
   c. rodzicami, poprzez:
      - udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
      - umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
      - działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
      - udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
   d. innymi bibliotekami, poprzez:
      - spotkania z innymi nauczycielami bibliotekarzami,
      - udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.
10. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika, materiału edukacyjnego lub innego materiału bibliotecznego Szkoła może zażądać od rodziców ucznia zwrotu kosztów ich zakupu zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Gospodarowanie podręcznikami i materiałami edukacyjnymi regulują odrębne przepisy.

§ 33

Świetlica szkolna

1. W szkole działa świetlica dla uczniów. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać w szkole dłużej niż ustalony plan obowiązkowych zajęć dydaktycznych ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:

a. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
b. w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców,
c. pozostałe dzieci przyjmowane są w miarę wolnych miejsc.

3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Każda grupa ma swojego wychowawcę.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzą w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 34

Stołówka szkolna

1. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z obiadów przygotowywanych w kuchni.
2. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej, w tym odpłatności za posiłki, ustala dyrektor w porozumieniu z radą rodziców.
3. Rada Pedagogiczna w ramach posiadanych środków podejmuje decyzje o pokryciu w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I PRACOWNICY NIEPEDAGOGICZNI SZKOŁY

§ 35

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników administracyjnych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 36

1. Do zadań **wychowawcy klasy** należy:
   a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
   b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
c. ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
d. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
e. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
    - współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
    - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
f. współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:

a. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
b. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
c. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
d. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
e. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, materialnej i socjalnej,
f. wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo,
g. motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,
h. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
i. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
j. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
k. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
l. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla,
m. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
n. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
o. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,

p. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej Zarządzeniami dyrektora szkoły,
q. współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
5. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić w wyniku decyzji dyrektora szkoły w następujących przypadkach:
a. na umotywowany wniosek nauczyciela – wychowawcy,
b. w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.
6. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
7. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 37

1. **Nauczyciel** obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciel ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

3. Do zadań nauczyciela należy:

a. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
b. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
c. właściwie organizować proces nauczania,
d. jawnie, bezstronnie i sprawiedliwie oceniać wspierająco każdego ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami, wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania,
e. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, podczas dyżurów, zgodnie z harmonogramem i regulaminem dyżurów i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
f. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
g. poinformowanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów oraz ich rodziców o: wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z prowadzonych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania; sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
h. dostarczać rodzicom uczniów informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach;
i. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
j. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju, indywidualizować proces nauczania,
k. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,

l. doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej, dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
m. realizować zadania wyznaczone w planie pracy Szkoły na dany rok szkolny;
n. systematycznie i właściwie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki;
o. sprawdzone pisemne prace udostępniać uczniom oraz ich rodzicom zgodnie z przyjętymi zasadami,
p. permanentnie doskonalić umiejętności dydaktyczne oraz podnosi poziom wiedzy
q. dbać o pomoce naukowe i sprzęt szkolny,
r. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady Pedagogicznej, pracach zespołów zadaniowych albo jej komisjach;
s. przestrzegać zapisów Statutu i postanowień przepisów prawa.

4. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli regulują odrębne przepisy.

§ 38

1. Do zadań **pedagoga i psychologa szkolnego** należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
e. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
h. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
i. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
j. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
k. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
l. współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi i kierowanie do nich potrzebujących ich pomocy uczniów,
m. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo - wychowawczymi,
n. prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 39

1. Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

a. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
b. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
c. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
d. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno - kompensacyjne,
e. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
f. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
g. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
h. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
i. prowadzenie dokumentacji logopedycznej.

§ 40

1. Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:

a. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
b. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
c. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
d. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
e. wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
    1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń,
    2) utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
    3) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41

1. Do zadań **nauczyciela bibliotekarza** należy:

a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, 5) udzielanie informacji bibliotecznych,

e. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
f. prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego,
g. inspirowanie pracy aktywu czytelniczego,
h. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
i. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów, happeningów.

§ 42

1. Do zadań **nauczycieli świetlicy** należy:

   a. zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
   b. stwarzanie warunków do pracy własnej uczniów i udzielanie im w miarę możliwości pomocy w nauce,
   c. organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką,
   d. organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
   e. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci,
   f. kształtują nawyku i potrzeby uczestnictwa w kulturze,
   g. upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
   h. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.

§ 43

1. W szkole działają **klasowe zespoły nauczycieli**, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.

2. Do zadań klasowego zespołu nauczycieli należy:

   a. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
   b. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
   c. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
   d. opracowanie kalendarza imprez do 30 września danego roku szkolnego.
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 44

1. Nauczyciele tworzą **zespoły przedmiotowe** lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

   a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
   b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
   c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
   d. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 45

1. W szkole działa **zespół wychowawczy** szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.

2. W skład zespołu wchodzą:
   a. Pedagog,
   a. wychowawca każdej klasy,
   b. w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
   a. rozpatrywanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
   b. ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
   c. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
   d. opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

ROZDZIAŁ VI

Szczególne warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 46

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.
2. Za organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno - i pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
3. Sposób i formy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
   a. zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalne i społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
   b. zajęć rozwijających uzdolnienia,
   c. zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
   d. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
   e. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
   f. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,\
   g. porad i konsultacji,
   h. warsztatów
5. Za koordynowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w obrębie danej klasy odpowiada jej wychowawca.
6. Do zadań nauczycieli i specjalistów w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy:
   a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,
   b. określanie mocnych stron,
   c. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,
   d. podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji,

e. współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym.

10. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Dyrektor szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologicznopedagogicznej i wyznacza jego koordynatora.

11. Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej opracowuje dla ucznia Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu (IPET).

12. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 5 w Warszawie oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
    a. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
    b. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

13. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog szkolny.

§ 47

Pomoc materialna

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
    a. stypendium szkolne,
    b. zasiłek szkolny.
3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce.
4. Stypendium szkolne otrzymuje uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.
5. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
6. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje się uczniowi, który uzyskał średnią ocen minimum 5,2 i ma wzorową ocenę z zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium (w miarę posiadanych środków finansowych), z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom pierwszego etapu edukacyjnego oraz uczniom klasy IV szkoły podstawowej do ukończenia w danym roku szkolnym pierwszego okresu nauki.
8. Stypendium za wyniki w nauce przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 48

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci i zapewnienia im nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami. Szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Szkoła umożliwia kontakt rodzicom i nauczycielom podczas zebrań z rodzicami oraz w dni otwarte w godzinach 17.00 – 19.00 według harmonogramu.

3. Rodzice są zobowiązani do:

   a. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   b. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
   c. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   d. informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, a przebywającego czasowo za granicą),
   e. zapewnienia dziecku uczęszczającemu do oddziału przedszkolnego i pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu,
   f. pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły,
   g. wspierania procesu nauczania i wychowania dziecka,
   h. utrzymywania systematycznych kontaktów ze szkoła i z wychowawcą,
   i. współdziałania z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

4. Rodzice mają prawo do:

   a. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,
   b. korzystania z pomocy, porad psychologa i pedagoga szkolnego w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia dzieci,
   c. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
   d. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
   e. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, zebrania),
   f. działania w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.
   g. występowania, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

5. Rodzice dziecka realizującego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są zobowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

6. Wychowawcy klas mają obowiązek zapoznać rodziców i uczniów z regulaminem oceniania i klasyfikowania oraz przyjętymi przez szkołę zasadami wystawiania ocen z zachowania.

7. Jeżeli uczeń zagrożony jest oceną niedostateczną, wychowawca ma obowiązek poinformowania o tym rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.

8. Rodzice dzieci sprawiających wyjątkowe trudności wychowawcze, mają obowiązek współdziałania z zespołem psychologiczno – pedagogicznym celem uzyskania pomocy wychowawczej.

9. Rodzice mogą zgłaszać swoje wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania szkoły przedstawicielom Rady Rodziców w czasie ustalonych w „dni otwarte" dyżurów.

ROZDZIAŁ VIII

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 49

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.

2. **Uczeń ma w szczególności prawo** do:

   a. właściwie zorganizowanego procesu uczenia się, w sposób optymalny i zgodny z zasadami higieny pracy umysłowej;
   b. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
   c. korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
   d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   e. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
   f. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
   g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz znajomości zasad, warunków i sposobów sprawdzania postępów i osiągnięć edukacyjnych;
   h. informacji o programach nauczania, wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wynikających z wewnątrzszkolnego oceniania;
   i. pomocy w pokonywaniu trudności w nauce oraz informacji i wskazówek pomagających w uczeniu się;
   j. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i poradnictwa zawodowego;
   k. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych i pozalekcyjnych;
   l. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole,
   m. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego stopnia rozwoju,
   n. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
   o. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
   p. do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
   q. pomocy w wyborze dalszej drogi kształcenia.

§ 50

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

   a. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
   b. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 51

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:

a. wychowawcy klasy,
b. dyrektora szkoły.

2. Skarga powinna być złożona w terminie 7 dni od stwierdzenia naruszenia na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
3. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.
5. Dyrektor wyjaśnia sprawę będącą przedmiotem skargi bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, od dnia złożenia skargi.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od decyzji Dyrektora do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 52

1. Ucznia można nagrodzić za:
   a. wybitne osiągnięcia w nauce;
   b. wzorową postawę uczniowską;
   c. reprezentowanie Szkoły w turniejach, konkursach, olimpiadach lub zawodach;
   d. działalność na rzecz społeczności lokalnej i ochrony środowiska naturalnego.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1, mogą być:
   a. pochwała wychowawcy wobec całej klasy;
   b. pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów Szkoły;
   c. list pochwalny wychowawcy lub Dyrektora do rodziców ucznia;
   d. dyplom uznania od Dyrektora Szkoły;
   e. świadectwo z wyróżnieniem,
   f. nagroda rzeczowa od wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
3. Wychowawca lub Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Dyrektor Szkoły informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie.
7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni od jej otrzymania do Dyrektora Szkoły.
8. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania, o czym informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 53

1. **Uczeń jest zobowiązany** do przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach.

2. W szczególności uczeń jest zobowiązany do:

   a. zachowania się w każdej sytuacji w sposób zgodny z postanowieniami Statutu i Regulaminem szkolnym;
   b. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności; uczestniczenia w zajęciach wynikających z planu zajęć i przybywania na nie punktualnie;
   c. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych, a zwłaszcza należytej koncentracji i uwagi: nierozmawiania z innymi uczniami, zabierania głosu tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela;

d. systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac domowych poleconych przez nauczyciela;
e. systematycznego uczestniczenia w uroczystościach szkolnych,
f. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w ciągu tygodnia od daty stawienia się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnej lub złożone ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy.
g. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu;
h. dbania o piękno mowy ojczystej, godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią;
i. przestrzegania zasad współżycia społecznego, a zwłaszcza:
   - okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom Szkoły, dorosłym i kolegom,
   - przeciwstawiania się przejawom wulgaryzmu, przemocy i brutalności,
   - szanowania poglądów i przekonania innych,
   - szanowania godności i wolności drugiego człowieka,
   - zachowania tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
j. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a zwłaszcza:
   - niepalenia tytoniu, niespożywania alkoholu,
   - nieużywania narkotyków ani innych środków odurzających,
   - zachowywania czystego wyglądu, noszenia odpowiedniego stroju zgodnego z Regulaminem szkoły;
k. przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
l. troszczenia się o mienie Szkoły i jego estetyczny wygląd;
m. podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Szkolnego lub klasowego.

3. Za zniszczone przez ucznia mienie Szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice (prawni opiekunowie), którzy zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo zakupu nowego mienia.
4. Podczas zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych, chyba że urządzenie to stanowi pomoc naukową.
5. Telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne powinno być wyłączone i schowane.
6. Uczeń może korzystać z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego na terenie Szkoły tylko w wyjątkowych przypadkach podczas przerw międzylekcyjnych, przed zajęciami edukacyjnymi lub po nich za zgodą nauczyciela lub dyrektora.
7. W przypadku naruszenia przez ucznia zakazu używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia podczas zajęć edukacyjnych nauczyciel zaprowadza ucznia do sekretariatu szkolnego gdzie uczeń umieszcza telefon lub urządzenie elektroniczne w zaklejonej kopercie i podpisuje ją swoim imieniem i nazwiskiem (telefon lub urządzenie elektroniczne może zostać odebrane osobiście przez rodzica lub opiekuna ucznia za pisemnym potwierdzeniem odbioru),
8. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny oraz noszenia stosownego stroju w stonowanych barwach (nie może mieć połyskujących aplikacji, wulgarnych i obraźliwych nadruków itp.).
9. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy zgodnie z Regulaminem szkoły.
10. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy (biała koszulka bez nadruków, granatowe lub czarne spodenki, obuwie sportowe na podeszwie niepozostawiającej śladów).

11. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne o podeszwach niepozostawiającej śladów.
12. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu, malowania się, farbowania włosów i paznokci .
13. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 54

1. Za uchybianie obowiązkom, o których mowa w §49 Statutu, uczeń może zostać ukarany:
    a. upomnieniem wychowawcy klasy;
    b. zakazem uczestniczenia w sportowych przerwach,
    c. pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji;
    d. upomnieniem lub naganą Dyrektora Szkoły;
    e. pozbawieniem pełnionych funkcji na forum Szkoły;
    f. zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych;
    g. obniżeniem oceny zachowania;
    h. przeniesieniem do równoległej klasy;
2. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej Szkoły w przypadkach ciężkiego naruszenia przez niego Statutu Szkoły lub Regulaminu Szkoły poprzez.:
    a. jednorazowe lub powtarzające się działania/zachowania zagrażające zdrowiu/życiu innego ucznia, nauczyciela czy pracownika szkoły lub w istotnych sprawach naruszające ich nietykalność i dobra osobiste,
    b. używanie lub rozpowszechnianie na terenie szkoły alkoholu,, narkotyków lub „dopalaczy",
    c. celową dewastację majątku szkolnego.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców (prawnych opiekunów) z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły. Odwołanie może wnieść w formie pisemnej rodzic (opiekun prawny) w ciągu 7 dni od uzyskania informacji.
6. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 14 dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
7. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Dyrektor szkoły w terminie 14 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego

§ 55

1. W Szkole tworzy się następujące stanowiska pracowników obsługi:
    a. intendent;
    b. kierownik gospodarczy;
    c. konserwator;
    d. kucharz;
    e. pomoc nauczyciela;
    f. sekretarz;
    g. sprzątaczka.
2. Szczegółowy zakres zadań i czynności dla zatrudnionych pracowników obsługi sporządza Dyrektor, uwzględniając Kodeks pracy oraz Regulamin pracy Szkoły. Dokument ten stanowi załącznik do umów o pracę.

ROZDZIAŁ IX

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 56

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły i stanowią jego załącznik

ROZDZIAŁ X

Szkolny Klub Wolontariatu

1. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Członkami Klubu wolontariatu mogą być uczniowie klas IV – VIII.
3. Celem działania Szkolnego Klubu Wolontariusza jest:
    a. zapoznanie młodzieży z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
    b. uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
    c. kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
    d. inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
    e. umiejętności działania w zespole;
    f. zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
    g. angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
4. Cele wymienione w ust. 2 realizowane są w szczególności poprzez:
    a. przybliżenie uczniom idei wolontariatu podczas spotkań i godzin wychowawczych;
    b. zapoznanie z prawami i obowiązkami wolontariuszy;
    c. propagowanie idei włączenia się w pracę wolontariatu wśród uczniów;
    d. podejmowanie działań w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu i informowanie o wynikach tej działalności na stronie internetowej Szkoły lub w gazetce szkolnej;
    e. zachęcanie uczniów do działań w szkolnym wolontariacie podczas rozmów prowadzonych przez nauczycieli i doświadczonych wolontariuszy;
    f. szkolenia członków wolontariatu w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej;
    g. systematyczne zebrania członków wolontariatu;
    h. pomoc najuboższym rodzinom, samotnym, chorym i osobom starszym i niepełnosprawnym;
    i. tworzenie obszarów potrzeb środowiska szkolnego i lokalnego w zakresie objętym działaniem woluntarystycznym;
    j. monitorowanie działalności wolontariuszy.
5. Szkolnym Klubem Wolontariusza opiekują się nauczyciele koordynatorzy.

REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU

1. Postanowienia ogólne:
    a. Wolontariat to bezpłatna, dobrowolna i świadoma działalność na rzecz potrzebujących, powstała z inicjatywy uczniów.
    b. Wolontariusz Szkolnego Klubu Wolontariatu działa na zasadach wolontariatu.

c. Szkolny Klub Wolontariatu jest grupą i otwartą na wszystkie osoby wyrażające chęć pomocy innym.
d. Klub działa na terenie Szkoły pod nadzorem dyrektora szkoły,
e. Opiekę nad Klubem sprawują wybrani nauczyciele, którzy nadzorują ich pracę.

2. Członkowie:
   a. Wolontariuszem Szkolnego Klubu Wolontariatu może być każda osoba wyrażająca chęć niesienia pomocy osobom i instytucjom potrzebującym.
   b. Uczeń przed przystąpieniem do Szkolnego Klubu Wolontariatu przynosi zgodę od rodzica/opiekuna prawnego.

3. Wolontariusz ma prawo do:
   a. wpływania na działania Klubu poprzez zgłaszanie własnych inicjatyw oraz pomysłów,
   b. rezygnacji z udziału w wolontariacie,
   c. promocji idei wolontariatu w szkole i swoim otoczeniu.

4. Wolontariusz ma obowiązek:
   a. uczestnictwa w warsztatach i spotkaniach organizowanych przez opiekunów;
   b. aktywnego angażowania się w działania związane z wolontariatem;
   c. wywiązywania się z podjętych obowiązków najlepiej, jak potrafi.

5. Zadania opiekunów
   a. Planowanie rodzaju działalności i harmonogramu pracy uczniów - wolontariuszy.
   b. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia.
   c. Ustalanie terminów spotkań wolontariuszy.
   d. Reprezentowanie wolontariuszy.
   e. Animacja, monitorowanie działań uczniów, dobieranie zadań.
   f. Prowadzenie wykazu uczestnictwa wolontariuszy w akcjach organizowanych przez Klub.

6. Cele i sposoby działania.
   a. Celem Klubu jest rozwijanie wśród młodzieży szkolnej postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości i bezinteresowności.
   b. Celem Klubu jest także włączanie uczniów w działalność na rzecz potrzebujących.
   c. Klub wspiera inicjatywy uczniów na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
   d. Klub przynajmniej raz do roku organizuje spotkanie podsumowująco-nagradzające.

7. Do form działania Klub można zaliczyć:
   a. zbiórki darów rzeczowych;
   b. zbiórki pieniędzy do puszek;
   c. udział w akcjach charytatywnych;
   d. udział w wydarzeniach kulturalnych – koncerty, spektakle, przedstawienia;
   e. wspólne spędzanie czasu z osobami starszymi, mieszkańcami domu opieki;
   f. organizacja wydarzeń kulturalnych – przedstawień, koncertów;
   g. promocję wolontariatu w lokalnym środowisku.

8. Nagradzanie wolontariuszy
   a. Pochwała opiekuna z wpisem do dziennika.
   b. Pochwała Dyrektora Szkoły,
   c. Powierzenie coraz bardziej odpowiedzialnych zadań.
   d. Za aktywny udział w przynajmniej 70% akcji organizowanych przez Szkolny Klub Wolontariuszy, wolontariusz otrzymuje wyższą ocenę z zachowania o jeden

stopień od przewidywanej na zakończenie roku szkolnego oraz wpis na świadectwie.

9. Postanowienia końcowe
    a. Regulamin obowiązuje wszystkich członków. Szkolnego Klubu Wolontariatu.
    b. Zmiana regulaminu powinna być zatwierdzona przez członków Klubu.
    c. Rozwiązania Klubu może dokonać tylko Dyrektor Szkoły.
    d. Samorząd Szkolny aktywnie wspiera działania Szkolnego Klubu Wolontariatu

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 57

1. Za organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły.
2. W szkole jest zatrudniony doradca zawodowy.
3. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie uczniów do planowania kariery edukacyjnej.
4. Doradztwo zawodowe:
    a. jest nieodłączną częścią programu dydaktyczno – wychowawczo - profilaktycznego szkoły i służy prawidłowemu rozpoznaniu przez ucznia swojego potencjału edukacyjno -zawodowego oraz rozwijaniu jego umiejętności współpracy w grupie;
    b. zapewnia profesjonalną pomoc uczniom i rodzicom;
    c. zapobiega przypadkowości podjętych przez młodzież decyzji dotyczących edukacji i planowania kariery zawodowej;
    d. uczy młodzież elastycznego dopasowywania swojej ścieżki edukacyjno - zawodowej do zmian na rynku pracy;
5. Zadania doradcy zawodowego:
    a. rozwijanie u uczniów umiejętności określania swoich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień w kontekście wyboru dalszej drogi edukacyjnej lub zawodowej;
    b. przedstawianie możliwości jakie otwierają się przed młodym człowiekiem po ukończeniu szkoły podstawowej;
    c. umożliwianie uczniom dostępu do najświeższych informacji związanych z możliwościami dalszego kształcenia;
    d. pomoc w planowaniu kształcenia ponadpodstawowego;
    e. wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy uczniom w kwestii wyboru szkoły na kolejnym etapie kształcenia;
    f. współpraca z instytucjami zewnętrznymi.
6. W oparciu o Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego powstaje roczny plan pracy zawierający w sobie: cele, metody, techniki, zadania oraz formy ich realizacji i sposoby ewaluacji oraz terminy jego realizacji (harmonogram działań).
7. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego obejmuje głównie uczniów i rodziców. 8. Zadania realizowane w ramach pracy z poszczególnymi grupami:

Uczniowie:

a. rozwijanie umiejętności interpersonalnych;
b. umiejętność rozpoznawania swoich mocnych stron;

c. wzrost samoświadomości uczniów w kwestii określania swoich predyspozycji osobowościowych i tempera mentalnych;
d. przygotowywanie do wyboru dalszej drogi kształcenia;
e. zapewnienie uczniom dostępu do bazy danych związanych z wyborem dalszej drogi edukacyjnej;
f. nabywanie przez uczniów wiedzy na temat wymagań związanych z poszczególnymi zawodami;

Rodzice:

a. wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych przez ich dzieci
b. wsparcie merytoryczne i metodyczne, konsultacje dla rodziców;
c. prezentowanie przez rodziców wykonywanych przez nich zawodów.

Nauczyciele

a. realizowanie zadań zawartych w programie Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
b. współpraca z rodzicami i osobą odpowiedzialną za realizację Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
c. wspomaganie uczniów w procesie podejmowania decyzji edukacyjnych odnośnie dalszej drogi kształcenia.

8. Formy działań adresowane do uczniów Szkoły obejmują:
   a. badanie (diagnozę) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w Szkole (wywiad, kwestionariusz ankiety);
   b. zajęcia warsztatowe (grupowe) służące rozbudzeniu świadomości konieczności planowania własnego rozwoju i kariery zawodowej, umożliwiające poznanie siebie i swoich predyspozycji zawodowych;
   c. warsztaty doskonalące umiejętności w zakresie komunikacji interpersonalnej i współdziałania w grupie, radzenie sobie ze stresem;
   d. udostępnianie informacji o zawodach, szkołach;
   e. spotkania z przedstawicielami różnych zawodów;
   f. prowadzenie kółek zainteresowań dla uczniów;
   g. udzielanie indywidualnych porad uczniom;
   h. organizowanie wycieczek.
9. Metody w poradnictwie grupowym najczęściej stosowane w pracy doradczej to:
   a. aktywizujące problemowe - burza mózgów, dyskusja;
   b. metoda dramy - inscenizacje i odgrywanie ról;
   c. metody testowe - kwestionariusze, ankiety, testy;
   d. metody audiowizualne - filmy edukacyjne, zasoby Internetu i programy multimedialne, prezentacje multimedialne;
   e. treningi umiejętności społecznych, mini wykłady, pogadanki.
10. Oczekiwane efekty wynikające z wdrożenia WSDZ w Szkole obejmują:
   a. kształtowanie aktywności zawodowej uczniów;
   b. pomoc rodzinie w kształtowaniu określonych postaw i zachowań związanych z planowaniem kariery zawodowej ich dzieci;
   c. dostęp do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców;
   d. świadome, trafniejsze decyzje edukacyjne i zawodowe;
   e. mniej niepowodzeń szkolnych.

ROZDZIAŁ XII

WSPÓŁDZIAŁANIE ZE STOWARZYSZENIAMI I INNYMI ORGANIZACJAMI W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI INNOWACYJNEJ

§ 58

1. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne w Szkole, całą Szkołę lub jej część i polega w szczególności na modyfikacji metod i sposobów nauczania przy zachowaniu celów i treści nauczania.
2. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe pod warunkiem posiadania przez Szkołę odpowiednich środków finansowych, a także warunków kadrowych i organizacyjnych umożliwiających przeprowadzenie innowacji.
3. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w Statucie obejmują swoim zakresem zadania objęte innowacją.
4. Współpraca polega w szczególności na:
    a. informowaniu o celach i okresie trwania innowacji, w szczególności na stronie internetowej Szkoły i organu prowadzącego Szkołę, jak również korespondencyjnie (listownie i w drodze elektronicznej);
    b. organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
    c. opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań;
    d. tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym uczestniczących w prowadzeniu innowacji;
    e. promowaniu realizowanej innowacji.
5. W celu realizacji współpracy Szkoła zawiera ze stowarzyszeniem lub inną organizacją porozumienie, w którym w szczególności określa się prawa i obowiązki stron umowy, czas jej trwania i warunki rozwiązania.

ROZDZIAŁ XIII
POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE I KOŃCOWE

§ 59

1. W Szkole działa gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami Szkoły sprawuje pielęgniarka medycyny szkolnej.
3. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności udzielanie pomocy doraźnej w nagłych wypadkach, prowadzenie profilaktyki zdrowotnej oraz czuwanie nad prowadzeniem okresowych badań i bilansów zdrowia dzieci i młodzieży.
4. Zasady prowadzenia dokumentacji medycznej określają odrębne przepisy.
5. Szkoła prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, szkołami wyższymi i organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności współpracuje z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci i Polskim Czerwonym Krzyżem.
6. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
7. Zasady funkcjonowania związków zawodowych w Szkole regulują odrębne przepisy.

§ 60

1. Szkoła używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 61

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania regulują odrębne przepisy.

§ 62

1. Szkoła posiada sztandar. Warunki stosowania sztandaru szkoły określa Ceremoniał szkoły, będący odrębnym dokumentem. (Załącznik 1).
2. Ceremoniał szkolny opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
3. Ustala się Święto Szkoły na dzień 15 maja.

§ 63

1. Wszelkich zmian w Statucie i zmiany Statutu dokonuje uchwałą Rada pedagogiczna.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. W ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, Dyrektor Szkoły opracowuje tekst jednolity.
4. Po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, Dyrektor jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym na stronie internetowej szkoły.

§ 64

1. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc „Statut Szkoły Podstawowej nr 127 im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie" uchwalony 30 listopada 2017 r. z późn. zm.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01 września 2023 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Podstawowej nr 127
mgr Magdalena Czub
29.04.2023 r.