**Regulamin Świetlicy „Cudakowo”**

**w Szkole Podstawowej nr 127**

**im. H. Sienkiewicza w Warszawie**

**Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59),
* Statut Szkoły Podstawowej nr 127
* Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 127

**§ 1**

**Cele i zadania świetlicy szkolnej**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania Szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo –wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym Szkoły.
2. W świetlicy realizowane są zadania według rocznego kalendarza pracy Szkoły i programu „Cudakowe Podwórko”.
3. Głównym celem świetlicy jest organizowanie uczniom bezpiecznej opieki i tworzenie warunków do kulturalnego i kreatywnego wypoczynku w szkole w czasie wolnym od obowiązkowych zajęć dydaktycznych.
4. W swojej pracy opiekuńczo-wychowawczej wychowawcy świetlicy realizują następujące zadania:
* wyrabianie u uczniów nawyku kulturalnej zabawy, pożytecznego i aktywnego organizowania sobie czasu wolnego,
* kształtowanie prawidłowych postaw etycznych i społecznych,
* upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie,
* organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
* wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, zachęcanie do lektury, wyrabianie nawyku odrabiania lekcji pisemnych i ustnego opanowywania zadanego materiału,
* rozwijanie zainteresowań,
* rozwiązywanie napotkanych trudności wychowawczych przy współpracy z rodzicami, wychowawcami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy, a także z pedagogiem szkolnym.
1. W świetlicy każdy uczeń może:
* bawić się, czytać, rysować i korzystać z dostępnych w świetlicy środków dydaktycznych i zabawek,
* brać czynny udział w zajęciach proponowanych przez wychowawców,
* odrabiać lekcje oraz rozwijać zainteresowania i uzdolnienia przy wsparciu wychowawców.

**§ 2**

**Organizacja pracy świetlicy szkolnej**

1. Świetlica działa we wszystkie dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 do 18.00, poza dniami wolnymi od zajęć dydaktycznych, kiedy opieka sprawowana jest w godzinach 7.00 – 16.00.
2. Pracę świetlicy organizuje i bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej. Całkowitą opiekę nad dziećmi przebywającymi w świetlicy sprawują wychowawcy świetlicy.
3. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych, które nie przekraczają 25 osób.
4. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w salach świetlicowych lub w innych pomieszczeniach szkoły, jak również poza budynkiem.
5. W zajęciach świetlicowych mogą brać udział uczniowie, których rodzice wypełnią na początku każdego roku szkolnego Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy i zaakceptują własnoręcznym podpisem niniejszy Regulamin.
6. Karty zgłoszenia są pobierane u nauczycieli - wychowawców świetlicy.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić pisemnie do kierownika świetlicy.
8. Złożenie przez rodziców wypełnionej Karty zgłoszenia do świetlicy obowiązuje również w przypadku dzieci, które nie uczęszczają na lekcje religii lub czekają w świetlicy na zajęcia dodatkowe.
9. Dzieci z klas 1 – 3, zapisane do świetlicy szkolnej, przyprowadzane są do świetlicy przez nauczyciela kończącego z nimi ostatnie obowiązkowe zajęcia dydaktyczne danego dnia.
10. Przychodząc do świetlicy, dziecko zapisuje się na liście obecności tzn. podchodzi do biurka i podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
11. Odbierając dziecko ze świetlicy rodzice i opiekunowie zobowiązani są poinformować o tym wychowawcę. Wychodząc ze świetlicy, dziecko zgłasza się do wychowawcy, by ten odnotował ten fakt na liście.
12. Obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy.

**§ 3**

**Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej**

1. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Zasad Dzieciaków Cudaków.
2. Wychowanek świetlicy ma prawo do:
* właściwie zorganizowanej opieki,
* życzliwego traktowania,
* poszanowania godności osobistej,
* ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
* wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
* korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek i sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
1. Obowiązkiem każdego wychowanka świetlicy jest:
* przestrzeganie zasad współżycia w grupie,
* kulturalne zachowanie,
* koleżeńskie odnoszenie się do kolegów,
* wykonywanie poleceń wychowawcy,
* dbanie o bezpieczeństwo własne i kolegów,
* przebywanie w miejscu wyznaczonym/znanym nauczycielowi,
* nieopuszczanie świetlicy bez zgody wychowawcy,
* nieoddalanie się od grupy w czasie wyjść poza salę świetlicy,
* szanowanie sprzętu i wyposażenia.
1. Wychowawca świetlicy ma obowiązek informować wychowawcę klasowego o zachowaniu uczniów. Zachowanie w świetlicy ma wpływ na ocenę zachowania wystawianą w klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
2. Wychowawca świetlicy ma obowiązek zawiadamiać rodziców (opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
3. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
* wezwać pielęgniarkę szkolną lub - w razie jej nieobecności - udzielić pierwszej pomocy przed-medycznej,
* wezwać pogotowie ratunkowe,
* zawiadomić rodziców (opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
* poinformować o wypadku Dyrektora szkoły.
1. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez dzieci z domu cenne przedmioty, zabawki i telefony.

**§ 4**

**Nagrody i kary**

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:
* pochwała przez wychowawcę wobec wszystkich dzieci,
* pochwała przekazana opiekunom, rodzicom, wychowawcy klasy,
* dyplom i/lub nagroda na zakończenie roku szkolnego.
1. Stosowane kary:
* upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
* poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
* nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
* nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

 **§ 5**

**Procedura odbierania dziecka ze świetlicy**

1. Dziecko może być odebrane ze świetlicy wyłącznie przez rodziców lub inną osobę dorosłą upoważnioną do tego przez rodziców/opiekunów prawnych, w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
2. Wypełniając w Karcie zgłoszenia deklarację odbioru, rodzic podaje imię, nazwisko oraz numer dowodu osobistego osób upoważnianych przez niego do odbioru dziecka.
3. W wyjątkowych przypadkach, dziecko może być odebrane przez osobę spoza tej listy, ale wymaga to każdorazowo pisemnego upoważnienia z podaniem daty i danych osoby upoważnianej do odbioru dziecka i własnoręcznym podpisem rodzica dziecka. Upoważnienie to musi być dostarczone przez rodzica osobiście do świetlicy szkolnej.
4. Dziecko nie może być odebrane przez osobę niewskazaną w deklaracji na telefoniczną prośbę rodzica.
5. Dziecko nie może być odebrane przez rodzica kolegi bez pisemnego upoważnienia.
6. Nauczyciel wkleja otrzymane jednorazowe upoważnienie do zeszytu korespondencji z rodzicami.
7. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której - w ocenie wychowawcy - istnieje podejrzenie, że dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach tej sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
8. Uczeń może samodzielnie wychodzić ze szkoły, gdy rodzic wskaże taką opcję w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy oraz podpisze oświadczenie, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko. Rodzic podaje również godziny, o których w poszczególne dni tygodnia dziecko ma opuścić szkołę. Dziecko wychodzi ze świetlicy o określonej godzinie zgłaszając ten fakt wychowawcy.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów, którzy po prawidłowym wyjściu ze świetlicy, pozostają (z rodzicami lub bez) na terenie szkoły lub wokół budynku.
10. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy. O sytuacji nieodebrania dziecka ze świetlicy do godz. 18.00 wychowawca informuje kierownika świetlicy, dyrektora szkoły i postępuje dalej zgodnie z procedurą.
11. Uczeń szkoły, który nie jest wychowankiem świetlicy, a dołączy po zakończeniu swoich obowiązkowych zajęć edukacyjnych do dzieci świetlicowych bawiących się na boisku szkolnym, nie jest pod opieką wychowawcy świetlicy i nie podlega jego odpowiedzialności.

**§ 6**

**Współpraca z Rodzicami**

1. Wychowawcy świetlicy kontaktują się z rodzicami uczniów poprzez:
* pisemne informacje w dzienniczku ucznia,
* informacje przesyłane przez dziennik elektroniczny Librus.
* bezpośredni kontakt przy odbiorze dziecka,
* w wyjątkowych sytuacjach, poprzez wezwanie rodziców do szkoły.

 **§ 7**

**Dokumentowanie pracy świetlicy**

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:
* roczny plan pracy świetlicy szkolnej Cudakowo,
* ramowy rozkład dnia,
* dzienniki zajęć,
* rejestracja uczniów przychodzących i wychodzących ze świetlicy,
* karty zgłoszeń dzieci do świetlicy wraz z deklaracjami rodziców o osobach upoważnionych do odbioru dziecka,
* roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem decyduje Statut Szkoły Podstawowej nr 127 oraz Regulamin szkolny.